

INSTURCTIVO PARA GESTIONAR TEMA DE PROYECTO DE GRADO



Universidad
Industrial de
Santander

#LaUISqueQueremos



¿CÓMO ADJUNTARLO EN LA PLATAFORMA?



1. El estudiante debe tener matriculado obligatoriamente la asignatura 22975: Trabajo de Grado I.

2. Ingresar con login y contraseña en la pagina de la escuela de petróleos : petroleos.uis.edu.co

3. Dar clic en la opción “Pregrado”.



4. Opción “Trámites Comité de Proyectos de Grado”.



Universidad
Industrial de
Santander

5. Seleccionar la opción “Gestionar Mis Proyectos”.



Escuela de
Ingeniería de Petróleos

Unidad Industrial de Santander
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Inicio Nuestra Escuela ▾ Aulas ▾ Nuestra Gente ▾ Pregrado ▾ Posgrados ▾ Investigación ▾ Extensión ▾ Calidad ▾ Comunicación ▾ Contacto

🏠 / Pregrado / Trámites Comité de Proyectos de Grado

Comité de Proyectos de Grado

Consulta en Línea

- Acta Actual Pregrado
- Buscador Trabajos de Grado
- Calendarios
- Cronograma
- Sustentaciones
- Gestionar Mis Proyectos**
- Información Proyectos de Grado
- Preguntas Frecuentes
- Reglamentos y Acuerdos

El Comité de Proyectos de Grado -CPG- de la Escuela de Ingeniería de Petróleos está conformado por el Director de Escuela y dos profesores nombrados por el claustro de profesores, Fernando Enrique Calvete, Olga Patricia Ortiz Cancino y Manuel Enrique Cabarcas respectivamente.

Las reuniones del CPG se realizan los días jueves en el horario de 8:00 am a 10:00 am.

ATENCIÓN A LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN LÍNEA POR FAVOR HACER CLIC AQUÍ

En caso de consultas en diferentes a los horarios de atención, de solicitudes que no se resuelvan en los instructivos y guías, puede realizar la consulta al siguiente correo electrónico: eip.comiteproyectos@uis.edu.co

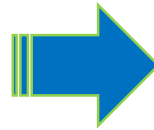
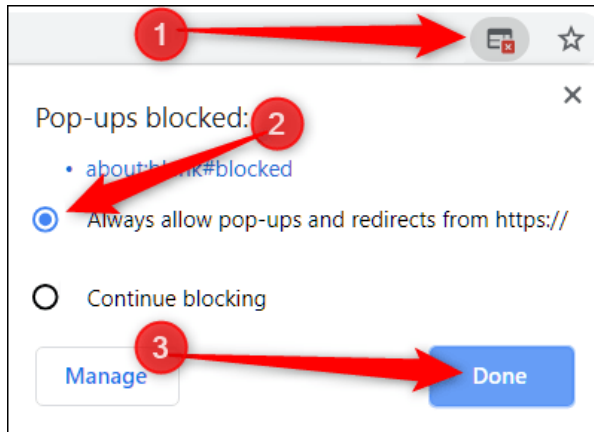


Universidad
Industrial de
Santander

6. Dar clic en “Gestionar Mis Proyectos”.

The screenshot shows the website's navigation bar with links: Inicio, Nuestra Escuela, Aulas, Nuestra Gente, Pregrado, Posgrados, Investigación, Extensión, and Calidad. Below the bar is a breadcrumb trail: Inicio / Pregrado / Trámites Comité de Proyectos de Grado / Consulta en Línea / Gestionar Mis Proyectos. The main heading is 'Gestionar mis proyectos'. A message says 'No olvide permitir las ventanas emergentes'. A blue button labeled 'Gestionar proyectos' is highlighted with a red arrow. A left sidebar contains links: Consulta en Línea, Acta Actual Pregrado, Buscador Trabajos de Grado, Calendarios, Cronograma Sustentaciones, Gestionar Mis Proyectos, Información Proyectos de Grado, Preguntas Frecuentes, and Reglamentos y Acuerdos.

7. Se habilitara una ventana en la cual debe seleccionar la opción “Gestionar Tema ”, pero en algunos casos puede presentar bloqueo en las ventanas emergentes. Si presenta este caso, seguir los siguientes pasos:



Nota: verificar si la emergente no tiene bloqueo de seguridad, de lo contrario, siga los pasos de la imagen.

8. Seleccionar la opción “Gestionar Tema”.

9. Diligenciar el formato que allí aparece.

The screenshot displays a web application interface for managing projects. On the left, a sidebar titled 'Gestionar proyectos' contains a list of options: 'Gestiones', 'Gestionar Tema' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Subir Plan', 'Avalar Solicitud', 'Inscribir Solicitud', 'Subir documento final a director', 'Subir documento final a calificadores', 'Consultas', 'Mi Proyecto', 'Ver Cronograma Semestral', 'Historial de Actas Pregrado', and 'Historial de Actas Posgrados'. The main content area is titled 'Inscripción de Tema de Proyecto' and is for the 'Ingeniería de Petróleos' program. It includes several form fields: 'Autor:' (with a user icon), 'Otros Autores:' (with a note to select project members), 'Modalidad del Proyecto' (a dropdown menu), 'Entidad Interesada' (a dropdown menu), 'Título del Proyecto:' (a text field), 'Objetivo General:' (a text field), and 'Justificación y/o Planteamiento del problema' (a text field with a note to justify the project). A 'Recomendaciones' section on the right provides instructions on using a Word document for the form and a warning about session timeout. A note at the bottom states that fields marked with an asterisk are mandatory.



Universidad
Industrial de
Santander

10. Una vez diligenciado todo el formato con la información del proyecto dar clic en guardar.
11. Una vez guardada la información aparecerá un mensaje que confirma que se guardó la información y se habilita el link “Ver proyecto”; posteriormente, dar clic aquí.
12. En el parte inferior aparecen tres opciones: Modificar Tema, Enviar al Director, Eliminar Propuesta. Si revisa la información y desea continuar con el proceso escoja la opción enviar al Director.
13. Para que el Comité pueda analizar el tema, el director deberá ingresar a la plataforma petroleos.uis.edu.co en su sesión como profesor y enviar el tema para estudio por parte del Comité.
14. Una vez los autores registren el tema y el Director lo envíe para estudio por parte del Comité de Proyectos de Grado, el estudiante podrá revisar si fue aprobado o rechazado ingresando en la plataforma, opción “Buscador Trabajos de Grado”.

OBSERVACIONES

1. Los estudiantes deben tener en cuenta que el Comité de Proyectos de Grado establece semestralmente el calendario para el registro de tema para aprobación del Comité de Proyectos de Grado.
2. Los proyectos de grado que estén conformados por dos autores deben tener en cuenta que para cualquier trámite o solicitud ante el Comité los autores obligatoriamente deberán tener trabajo de grado I o II según corresponda.
3. Cuando el proyecto de grado tiene dos autores, el autor 1 registrará el tema y seleccionará al autor 2, quien debe ingresar a la plataforma del Comité y aceptar ser autor del proyecto para que posteriormente el autor 1 pueda continuar con el paso 12 del instructivo.
4. Para que el Comité de Proyectos de Grado pueda analizar y aprobar el tema de proyecto de grado dentro de las fechas establecidas, todos los integrantes del proyecto (autores y director) deberán obligatoriamente cumplir con sus compromisos.



Universidad
Industrial de
Santander

#LaUISqueQueremos

¡Gracias!